



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA













BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Kenari No 14 A. Telepon (0274) 555836, Faksimile (0274) 554206

Website : <http://bpbddiy.jogjaprov.go.id> e-mail : bpbd@jogjaprov.go.id Kode Pos 55165

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Januari 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	Januari 2019
Disahkan Oleh	KEPALA PELAKSANA BPBD DIY Drs. BIWARA YUSWANTANA, M.Si. NIP. 19630817 198909 1 001
Nama SOP	Pembentukan dan Pengembangan Desa/Kelurahan Tangguh Bencana
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);2 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan4 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 1 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Desa/Kelurahan5 Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 8);6 Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta7 Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7);8 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2011 Nomor 50);9 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2014 tentang Pola Koordinasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 67);10 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2014 tentang Keterlibatan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 70);11 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 118);12 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 119 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY13 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 80).	<ol style="list-style-type: none">1 Mengerti dan memahami pemberdayaan masyarakat2 Mengerti dan memahami tugas dan fungsi fasilitator3 Mengerti dan memahami desa/kelurahan tangguh bencana4 Mengerti dan memahami penggunaan perangkat computer5 Mengerti dan memahami manajemen penanggulangan bencana6 Mengerti dan memahami mitigasi bencana7 Mengerti dan memahami administrasi perkantoran
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengumpulan data2 SOP Pembuatan naskah dinas3 SOP Penanganan surat dan arsip4 SOP Desa/Kelurahan Tangguh Bencana5 SOP Penanggulangan Bencana	<ol style="list-style-type: none">1 Lembaran kerja / Rencana Kerja dan Anggaran2 Ruang rapat3 Ruang pertemuan4 Komputer, Printer, LCD, HVS, Plano, Spidol, Ballpoint5 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Prosedur yang tidak dilakukan secara baik dapat menyebabkan tujuan program kegiatan dikhawatirkan tidak tercapai dan diperlukan koordinasi dengan stake holder yang terkait terutama saat pelaksanaan kegiatan tersebut.	Dipakai sebagai pedoman pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana

SOP Pembentukan dan Pengembangan Desa/Kelurahan Tangguh Bencana

1	2	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kasubid Pencegahan	Kabid PK	Kalab BPBD	Pelaksana	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Membuat konsep program pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana					Agenda dan Kertas kerja	1 hari	Rencana kerja	SOP Penanggulangan Bencana
2	Menyusun perencanaan program pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana					Pedoman, ATK	2 hari	Bahan, referensi, aturan	SOP Desa/Kelurahan Tangguh Bencana
3	Melakukan koordinasi dengan BPBD kabupaten/kota dan instansi dan pihak-pihak terkait guna identifikasi pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana					Ruang rapat, Data Desa Tangguh, LCD, makan minum, komputer, ATK	1 hari	Data lapangan, Laporan	SOP Pengumpulan data
4	Menentukan lokasi pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana					Disposisi, Data, Bahan, Komputer, HVS	3 hari	Rekapitulasi, analisis, pencermatan	SOP Desa/Kelurahan Tangguh Bencana
5	Pemilihan fasilitator pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Notulen rapat	SOP Desa/Kelurahan Tangguh Bencana
6	Menyusun jadwal pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Pembuatan naskah dinas
7	Membuat surat pemberitahuan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
8	Sosialisasi pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa /kelurahan tangguh bencana di desa/kelurahan					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Desa/Kelurahan Tangguh Bencana
9	Pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana di desa/kelurahan					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	3 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Desa/Kelurahan Tangguh Bencana
10	Seminar hasil pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Desa/Kelurahan Tangguh Bencana
11	Mendokumentasikan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh					Dokumen hasil kegiatan	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
12	Menyusun laporan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan desa/kelurahan tangguh bencana					Dokumen hasil kegiatan, foto-foto, SPJ	1 hari	Dokumen / arsip	SOP Desa/Kelurahan Tangguh Bencana



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA













BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Kenari No 14 A. Telepon (0274) 555836, Faksimile (0274) 554206

Website : <http://bpbddiy.jogjaprovo.go.id> e-mail : bpbd@jogjaprovo.go.id Kode Pos 55165

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Januari 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	Januari 2019
Disahkan Oleh	KEPALA PELAKSANA BPBD DIY <u>Drs. BIWARA YUSWANTANA, M.Si.</u> NIP. 19630817 198909 1 001
Nama SOP	Kajian terkait Pencegahan Bencana
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);	1 Mengerti dan memahami pengetahuan dan pemahaman tentang ilmu pemetaan dan keadaan sebenarnya dilapangan
2 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);	2 Mengerti dan memahami tugas dan fungsi pihak konsultan
3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana	3 Mengerti dan memahami program kegiatan pencegahan bencana
4 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 8 Tahun 2011 tentang Standarisasi Data Kebencanaan	4 Mengerti dan memahami penggunaan perangkat computer
5 Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 8);	5 Mengerti dan memahami manajemen penanggulangan bencana
6 Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 8);	6 Mengerti dan memahami mitigasi bencana
7 Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7);	7 Mengerti dan memahami administrasi perkantoran
8 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2011 Nomor 50);	
9 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2014 tentang Pola Koordinasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 67);	
10 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2014 tentang Keterlibatan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 70);	
11 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 118);	
12 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 119 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 119);	
13 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 80).	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1 SOP Pengumpulan data	1 Lembaran kerja / Rencana Kerja dan Anggaran
2 SOP Pembuatan naskah dinas	2 Ruang rapat
3 SOP Penanganan surat dan arsip	3 Ruang pertemuan
4 SOP Standarisasi Data Kebencanaan	4 Komputer, Printer, LCD, HVS, Plano, Spidol, Ballpoint
5 SOP Penanggulangan Bencana	5 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Prosedur yang tidak dilakukan secara baik dapat menyebabkan tujuan program kegiatan dikhawatirkan tidak tercapai dan diperlukan koordinasi dengan stake holder yang terkait terutama saat pelaksanaan kegiatan tersebut.	Dipakai sebagai pedoman pelaksanaan setiap Kajian Pencegahan Bencana dalam tahapan pra bencana (tidak terjadi bencana)

SOP Kajian terkait Pencegahan Bencana

1	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kasubid Pencegahan	Kabid PK	Kalak BPBD	Pelaksana	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Membuat konsep kajian terkait Pencegahan Bencana					Agenda dan Kertas kerja	1 hari	Rencana kerja	SOP Penanggulangan Bencana
2	Menyusun perencanaan program kajian terkait Pencegahan Bencana					Pedoman, ATK	2 hari	bahan, referensi, aturan	SOP Pengumpulan data
3	Melakukan koordinasi dengan BPBD kabupaten/ kota dan instansi dan pihak-pihak terkait guna identifikasi dan pemetaan guna pelaksanaan kegiatan kajian terkait Pencegahan Bencana					Ruang rapat, Data Desa Tangguh, LCD, makan minum, komputer, ATK	1 hari	Data lapangan, Laporan	SOP Pengumpulan data
4	Pemilihan konsultan pelaksanaan kajian terkait Pencegahan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Notulen rapat	SOP Penanggulangan Bencana
5	Menyusun jadwal pelaksanaan kajian terkait Pencegahan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Pembuatan naskah dinas
6	Membuat surat pemberitahuan pelaksanaan kajian terkait Pencegahan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
7	Koordinasi pelaksanaan kajian terkait Pencegahan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
8	Pelaksanaan kegiatan kajian terkait Pencegahan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	3 bulan	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Standarisasi Data Kebencanaan
9	Seminar dan evaluasi hasil pelaksanaan kajian terkait Pencegahan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
10	Mendokumenasikan pelaksanaan kegiatan kajian terkait Pencegahan Bencana					Dokumen hasil kegiatan	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
11	Menyusun laporan pelaksanaan kajian terkait Pencegahan Bencana					Dokumen hasil kegiatan, foto-foto, SPJ	1 hari	Dokumen / arsip	SOP Standarisasi Data Kebencanaan



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA














BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Kenari No 14 A. Telepon (0274) 555836, Faksimile (0274) 554206

Website : <http://bpbddiy.jogjaprov.go.id> e-mail : bpbdd@jogjaprov.go.id Kode Pos 55165

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Januari 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	Januari 2019
Disahkan Oleh	KEPALA PELAKSANA BPBD DIY <u>Drs. BIWARA YUSWANTANA, M.Si.</u> NIP. 19630817 198909 1 001
Nama SOP	Sosialisasi/Edukasi terkait Pencegahan Bencana
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);2 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana4 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 8 Tahun 2011 tentang Standarisasi Data Kebencanaan5 Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 8);6 Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 8);7 Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7);8 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2011 Nomor 50);9 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2014 tentang Pola Koordinasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 67);10 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2014 tentang Keterlibatan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 70);11 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 118);12 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 119 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 119);13 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 80).	<ol style="list-style-type: none">1 Mengerti dan memahami kemampuan pemberdayaan masyarakat2 Mengerti dan memahami program kegiatan sosialisasi terkait pencegahan bencana3 Mengerti dan memahami tugas dan fungsi fasilitator4 Mengerti dan memahami penggunaan perangkat computer5 Mengerti dan memahami manajemen penanggulangan bencana6 Mengerti dan memahami karakteristik bencana di tiap daerah7 Mengerti dan memahami administrasi perkantoran
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengumpulan data2 SOP Pembuatan naskah dinas3 SOP Penanganan surat dan arsip4 SOP Standarisasi Data Kebencanaan5 SOP Penanggulangan Bencana	<ol style="list-style-type: none">1 Lembaran kerja / Rencana Kerja dan Anggaran2 Ruang rapat3 Ruang pertemuan4 Komputer, Printer, LCD, HVS, Plano, Spidol, Ballpoint5 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Prosedur yang tidak dilakukan secara baik dapat menyebabkan tujuan program kegiatan dikhawatirkan tidak tercapai dan diperlukan koordinasi dengan stake holder yang terkait terutama saat pelaksanaan kegiatan tersebut.	Dipakai sebagai pedoman pelaksanaan setiap Sosialisasi/ Edukasi Pencegahan Bencana

SOP Sosialisasi/Edukasi terkait Pencegahan Bencana

1	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kasubid Pencegahan	Kabid PK	Kalak BPBD	Pelaksana	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Membuat konsep sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Agenda dan Kertas kerja	1 hari	Rencana kerja	SOP Penanggulangan Bencana
2	Menyusun perencanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Pedoman, ATK	2 hari	Bahan, referensi, aturan	SOP Pengumpulan data
3	Menentukan lokasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Disposisi, Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Rekapitulasi , analisis, pencermatan	SOP Pengumpulan data
4	Melakukan koordinasi dengan BPBD kabupaten/ kota dan instansi dan pihak-pihak terkait guna persiapan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Ruang rapat, Data Desa Tangguh, LCD, makan minum, komputer, ATK	1 hari	Data lapangan, Laporan	SOP Pengumpulan data
5	Pemilihan fasilitator pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Notulen rapat	SOP Penanggulangan Bencana
6	Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Pembuatan naskah dinas
7	Membuat surat pemberitahuan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
8	Koordinasi internal kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Pengumpulan data
9	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	6 bulan	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
10	Evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
11	Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Dokumen hasil kegiatan	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
12	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Pencegahan Bencana					Dokumen hasil kegiatan, foto-foto, SPJ	1 hari	Dokumen / arsip	SOP Standarisasi Data Kebencanaan



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA











BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Kenari No 14 A. Telepon (0274) 555836, Faksimile (0274) 554206

Website : <http://bpbddiy.jogjaprov.go.id> e-mail : bpbd@jogjaprov.go.id Kode Pos 55165

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Januari 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	Januari 2019
Disahkan Oleh	KEPALA PELAKSANA BPBD DIY <u>Drs. BIWARA YUSWANTANA, M.Si.</u> NIP. 19630817 198909 1 001
Nama SOP	Manajemen Early Warning System
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);2 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana4 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 8 Tahun 2011 tentang Standarisasi Data Kebencanaan5 Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 8);6 Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 13);7 Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7);8 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2011 Nomor 50);9 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2014 tentang Pola Koordinasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 67);10 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2014 tentang Keterlibatan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 70);11 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 118);12 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 119 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 119);13 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 80).	<ol style="list-style-type: none">1 Mengerti dan memahami kemampuan pemberdayaan masyarakat2 Mengerti dan memahami early warning system3 Mengerti dan memahami tugas dan fungsi fasilitator4 Mengerti dan memahami penggunaan perangkat computer5 Mengerti dan memahami lokasi prioritas pemasangan EWS6 Mengerti dan memahami kondisi tematik dilapangan7 Mengerti dan memahami administrasi perkantoran
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengumpulan data2 SOP Pembuatan naskah dinas3 SOP Penanganan surat dan arsip4 SOP Standarisasi Data Kebencanaan5 SOP Penanggulangan Bencana	<ol style="list-style-type: none">1 Lembaran kerja / Rencana Kerja dan Anggaran2 Ruang rapat3 Ruang pertemuan4 Komputer, Printer, LCD, HVS, Plano, Spidol, Ballpoint5 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Prosedur yang tidak dilakukan secara baik dapat menyebabkan tujuan program kegiatan dikhawatirkan tidak tercapai dan diperlukan koordinasi dengan stake holder yang terkait terutama saat pelaksanaan kegiatan tersebut.	Dipakai sebagai pedoman pelaksanaan manajemen Early Warning System

SOP Manajemen Early Warning System

1	KEGIATAN 2	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan 10
		Kasubid Pencegahan 3	Kabid PK 4	Kalak BPBD 5	Pelaksana 6	Persyaratan/Kelengkapan 7	Waktu 8	Output 9	
1	Membuat konsep Early Warning System					Agenda dan Kertas kerja	1 hari	Rencana kerja	SOP Penanggulangan Bencana
2	Menyusun perencanaan kegiatan pemantauan early warning system					Pedoman, ATK	2 hari	bahan, referensi, aturan	SOP Penanggulangan Bencana
3	Melakukan koordinasi dengan BPBD kabupaten/ kota dan instansi dan pihak-pihak terkait guna persiapan pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Ruang rapat, Data Desa Tangguh, LCD, makan minum, komputer, ATK	1 hari	Data lapangan, Laporan	SOP Pengumpulan data
4	Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Pembuatan naskah dinas
5	Membuat surat pemberitahuan pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
6	Sosialisasi pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
7	Pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	12 bulan	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
8	Evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
9	Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Dokumen hasil kegiatan	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
10	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Dokumen hasil kegiatan, foto-foto, SPJ	1 hari	Dokumen / arsip	SOP Standarisasi Data Kebencanaan



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA







BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Kenari No 14 A. Telepon (0274) 555836, Faksimile (0274) 554206

Website : <http://bpbddiy.jogjaprovo.go.id> e-mail : bpbd@jogjaprovo.go.id Kode Pos 55165

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Januari 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	Januari 2019
Disahkan Oleh	KEPALA PELAKSANA BPBD DIY <u>Drs. BIWARA YUSWANTANA, M.Si.</u> NIP. 19630817 198909 1 001
Nama SOP	Pengurangan Risiko Bencana
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);2 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana4 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 8 Tahun 2011 tentang Standarisasi Data Kebencanaan5 Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 8);6 Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 13);7 Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7);8 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2011 Nomor 50);9 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2014 tentang Pola Koordinasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 67);10 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2014 tentang Keterlibatan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 70);11 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 118);12 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 119 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 119);13 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 80).	<ol style="list-style-type: none">1 Mengerti dan memahami kemampuan pemberdayaan masyarakat2 Mengerti dan memahami pengurangan resiko bencana nasional3 Mengerti dan memahami pengurangan resiko bencana daerah4 Mengerti dan memahami penggunaan perangkat computer5 Mengerti dan memahami perbedaan konsep pencegahan bencana dan pengurangan risiko bencana6 Mengerti dan memahami kondisi tematik dilapangan7 Mengerti dan memahami administrasi perkantoran
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengumpulan data2 SOP Pembuatan naskah dinas3 SOP Penanganan surat dan arsip4 SOP Standarisasi Data Kebencanaan5 SOP Penanggulangan Bencana	<ol style="list-style-type: none">1 Lembaran kerja / Rencana Kerja dan Anggaran2 Ruang rapat3 Ruang pertemuan4 Komputer, Printer, LCD, HVS, Plano, Spidol, Ballpoint5 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Prosedur yang tidak dilakukan secara baik dapat menyebabkan tujuan program kegiatan dikhawatirkan tidak tercapai dan diperlukan koordinasi dengan stake holder yang terkait terutama saat pelaksanaan kegiatan tersebut.	Dipakai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengurangan Risiko Bencana

SOP Pengurangan Risiko Bencana

KEGIATAN		PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kasubid Pencegahan	Kabid PK	Kalak BPBD	Pelaksana	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat konsep Pengurangan Risiko Bencana					Agenda dan Kertas kerja	1 hari	Rencana kerja	SOP Penanggulangan Bencana
2	Mempersiapkan jadwal mengikuti pelaksanaan kegiatan pengurangan risiko bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Pengumpulan data
3	Meyusun surat pemberitahuan mengikuti pelaksanaan kegiatan pengurangan risiko bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
4	Menaksanakan serangkaian kegiatan dalam pengurangan risiko bencana					Perjalanan dinas ke lokasi PRB	1 bulan	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
5	Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan pengurangan risiko bencana					Dokumen hasil kegiatan	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat dan arsip
6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan terkait pengurangan risiko bencana					Dokumen hasil kegiatan, foto-foto, SPJ	1 hari	Dokumen / arsip	SOP Standarisasi Data Kebencanaan