



PEMERINTAH DAERAH – DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BPBD)

PUSAT PENGENDALI OPERASI (PUSDALOPS)

Jl. Kenari 14A, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta 55166
Telp. (0274) 555584, Wa. 555584, email: pUSDALOPS@gmail.com

Nomor SOP	800 / 04523 . 03
No. Revisi	00
Tanggal Efektif	Agustus 2021
Tanggal Revisi	-
Disahkan Oleh	Kepala Pelaksana

B P B D
Drs. Biwara Yuswanto, M. Si.
NIP : 1963087 199909 1 001
Kepala Pelaksana
BPBD DIY/Bagi Masyarakat

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang – Undang RI No. 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik4. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang berlakunya UU 2.3.10 dan 11 tahun 19505. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan6. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 8 tahun 2013 tentang Pedoman Media Center Tanggap Darurat Bencana.7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157)8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah9. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana: Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2020 tentang penetapan APBD Provinsi DI Yogyakarta Tahun 2021;10. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.11. Perdis DIY No. 1 Tahun 2018 tlg Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta: dan12. Keddudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Badan penanggulangan bencana Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu menggunakan komputer dan aplikasinya2. Mampu menggunakan alat komunikasi (telp, radio komunikasi, internet, email dan lainnya)3. Pernah mendapatkan orientasi dasar manajemen bencana
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyediaan Data dan Informasi Kebijakan BPBD DIY Bagi Masyarakat2. SOP Penyediaan Data dan Informasi Umum BPBD DIY Bagi Masyarakat3. SOP Layanan Permohonan Data Kebencanaan4. SOP Pengukuran Kepuasan Pelanggan	Peralatan/ Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Telepon2. Komputer dengan aplikasinya3. Internet dan Media Sosial4. Telepon Seluler5. ATK
Peringatan Data yang disajikan harus valid	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai dokumen Pelayanan Publik

TERKENDALI
Salinan No : 04

ASLI

Jerida adalah catatan rencana kegiatan Data dan Informasi Khusus adalah kabar, berita, keterangan atau bahan nyata yang dapat dijadikan informasi dasar terkait kegiatan BPBD DIY yang memerlukan pertimbangan untuk diunggah atau tidak

SOP : Penyediaan Data dan Informasi Khusus BPBD DIY Bagi Masyarakat

No.	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		PIC Subbid/ Subbag	Media Center	SPV Media Center	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	Pelaksanaan kegiatan BPBD DIY	3	4	5	6	7	8	9
1.	Melakukan dokumentasi kegiatan berupa data/foto/video/suara				Jadwal kegiatan BPBD DIY	1 Jam	Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi dsb	Informasi bersifat pasti dan atau umum
2.	Mengunggah dokumentasi dan informasi kegiatan ke group whatsapp BPBD DIY atau diantar langsung atau melalui media yang sesuai disertai narasi atau keterangan				Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi dsb.	5 Menit	Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi dsb. terunggah	Minimal memuat informasi apa, kapan, siapa dan dimana
3.	Mengumpulkan data dan informasi kegiatan BPBD DIY				Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi dsb.	3 Menit	Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi dsb. terkumpul	Output dapat juga digunakan untuk media publikasi lain
4.	Verifikasi dan atau konfirmasi data dan informasi yang dikumpulkan				Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi dsb.	5 Menit	Data dan informasi terverifikasi dan atau terkonfirmasi	Memastikan data dan informasi yang dikumpulkan sudah seduai
5.	Memilah dan menganalisis data dan informasi kegiatan BPBD DIY				Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi dsb.	3 Menit	Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi sudah dipilih	Memilih dan memfokuskan jenis media, format dan pemilihan media yang tepat
6.	Menyusun format, desain, lay out dan atau narasi				Data/foto/audiol/ video/ grafis/ narasi dsb.	15 Menit	Draft publikasi	Menyusun layout sesuai media
7.	Perseetujuan draft publikasi				Draft publikasi	10 Menit	Konten publikasi	Perseetujuan atas konten publikasi yang mencakup desain, layout, format, dan isi
8.	Publikasi melalui Media Sosial dan media lainnya selesai				Konten publikasi	3 menit	Konten terpublikasi	Konten dapat berupa info/grafis, buletin, atau DIBI