

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK



**Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi Pelaksana / Pembantu
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Daerah Istimewa Yogyakarta**

2025

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2025 Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dapat terselesaikan.

Laporan ini disusun sebagai bentuk evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Pelayanan Data dan Informasi Publik bagi Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY sebagai PLID. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 mengamanatkan kewajiban bagi Badan Publik untuk menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada pemohon informasi publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan. Harapannya, Pemerintah Daerah DIY dapat mempedomani Undang-Undang ini sebagai landasan pengelolaan dan pelayanan informasi publik. Selain amanat dari Undang – undang KIP, juga memperhatikan Peraturan Daerah DIY Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik, yang mana pada pasal 30 ayat (5) yang berisi “ Laporan layanan Informasi Publik diumumkan kepada publik paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun pelaksanaan anggaran berakhir”

Penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih kurang sempurna, oleh karena itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan berikutnya. Semoga Laporan Layanan Informasi Publik ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini.

Yogyakarta, 27 Februari 2026

Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY



AGUSTINUS RURUH HARYATA, S.H., S.T., M.Kes.

**Surat Keputusan Tentang Penunjukan PLID Pada Badan
Penanggulangan Bencana Daerah DIY
Tahun 2025**



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

Alamat: Jalan Kenari No. 14a, Yogyakarta Kode Pos: 55166 Telepon: (0274) 555836
Faksimile: (0274) 554206, Pos-el: bpbd@jogjaprovo.go.id, Laman: bpbd.jogjaprovo.go.id

KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
NOMOR: B / 500. 12. 14 / 1688 / 05

TENTANG
PENUNJUKAN PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2025

KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang :
- a. bahwa untuk terwujudnya pelayanan informasi yang istimewa, cepat, tepat waktu, berbiaya ringan, dan sederhana sesuai dengan ketentuan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik perlu didukung informasi dan dokumentasi yang lengkap, akurat, dan faktual;
 - b. bahwa untuk menindaklanjuti Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 60 Tahun 2025 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, perlu membentuk Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, agar pelaksanaan keterbukaan dan pelayanan informasi dapat berjalan dengan baik;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Badan

A. KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Undang - undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UUKIP) merupakan landasan hukum yang sangat penting dan berkaitan dengan hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik, dan kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana.

Dalam rangka meningkatkan pengelolaan dan peningkatan pelayanan informasi, salah satu kewajiban Badan Publik yang terkait dengan implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 adalah wajib menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 101/KEP/2023 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta terdiri dari PPID Utama dan PPID Pelaksana/PPID Pembantu. Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY telah membentuk Petugas Layanan Informasi Dan Dokumentasi (PLID) tertuang pada SK Nomor: B/500.12.14/1688/B5 Tentang Penunjukan Pengelola Layanan Informasi Dan Dokumentasi (PLID) pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tanggal 23 Juni 2025. Secara Umum Pelaksanaan Informasi PPID BPBD DIY selama tahun 2025 berjalan baik. Hal ini juga didukung oleh layanan di BPBD DIY. Dalam layanan tersebut juga dilayani permohonan informasi publik, sehingga pemohon dapat terlayani dengan baik. Dalam layanan terpadu juga diberikan aplikasi untuk permohonan informasi publik.

Sebagai badan publik permohonan informasi bisa datang langsung ke BPBD DIY, *email*, maupun telepon bahkan melalui media sosial antara lain instagram dan youtube. Semua terlayani dengan baik walaupun belum sempurna karena layanan PPID hanyalah tugas sampiran bukan tugas pokok fungsi dan juga adanya keterbatasan jumlah pegawai.

Untuk mempercepat penanganan permohonan layanan informasi di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY, PPID menetapkan SOP Permohonan Informasi secara luring dengan Nomor: B/300.2.11/1994/B5 dan SOP Permohonan Informasi secara daring dengan Nomor: B/300.2.11/1995/B5 dan sudah dilakukan pembaharuan pada tahun 2025. Selain SOP, petugas layanan juga diberikan panduan berupa Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK). Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) bersifat dinamis dan dapat dimutakhirkan setiap saat apabila diperlukan terkait dengan jangka waktu pengecualian dan/ atau sifat suatu informasi dan/atau terdapat penambahan atau pengurangan data.

B. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID) PELAKSANA/PEMBANTU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Jabatan Dalam PPID Pembantu	Nama / Jabatan Dalam Instansi
1.	Atasan PPID Pelaksana/Pembantu	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY
2.	PPID Pelaksana/Pembantu	Plt. Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY
3.	Koordinator Pengelolaan Informasi	Kepala Bidang Penanganan Darurat
4.	Koordinator Pelayanan Informasi	Kepala Bidang Pencegahan Kesiapsiagaan dan Rehabilitasi Rekonstruksi
5.	Koordinator Pengelolaan Dokumen dan Arsip	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
6.	Koordinator Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Kepala Bidang Logistik dan Peralatan

C. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik

Guna memperlancar pelayanan informasi publik, PPID menyediakan ruang dan meja layanan informasi publik yang dilengkapi dengan perangkat pendukung layanan antara lain pesawat telepon dan komputer untuk petugas layanan *front office*, dan kursi tunggu. Layanan PPID di BPBD DIY digabungkan dengan layanan terpadu, hal ini dilakukan untuk efisiensi anggaran.

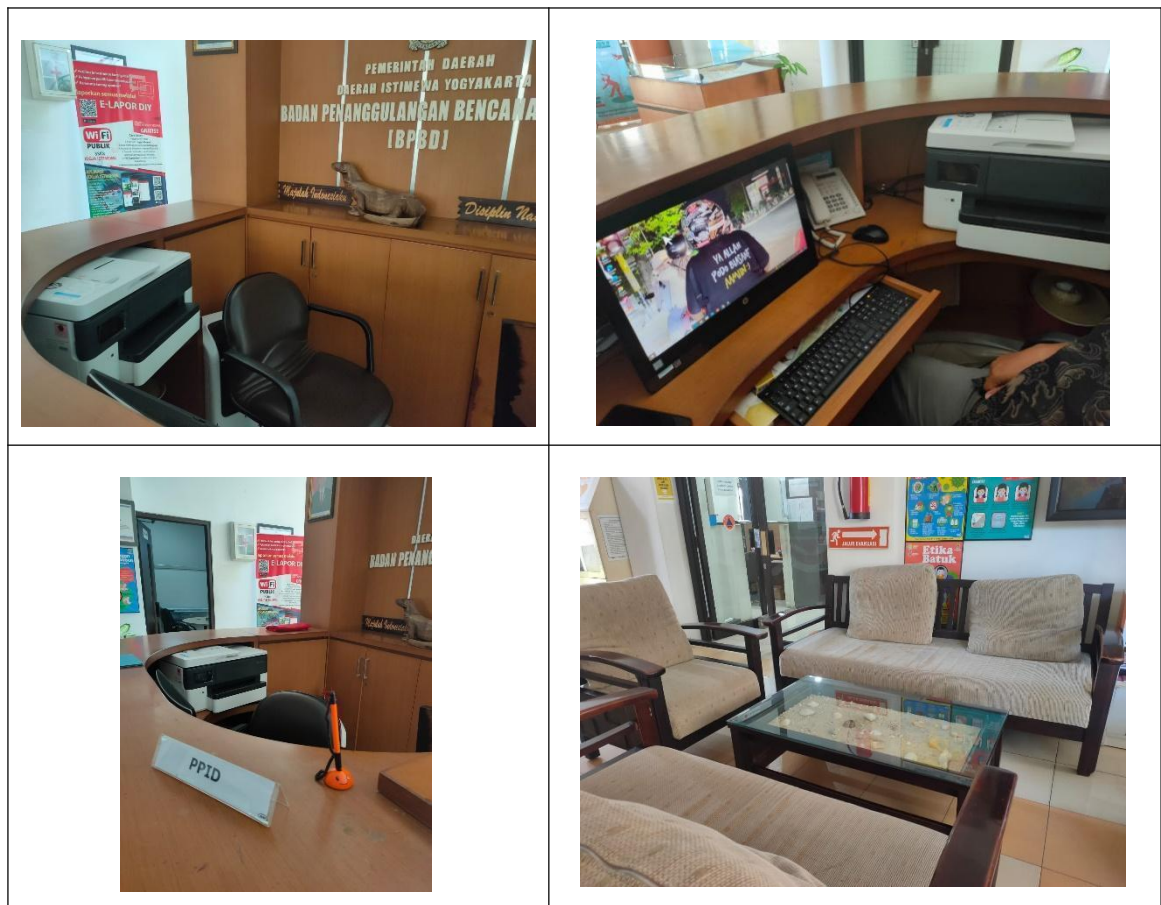


Foto Desk Layanan Informasi Publik

2. Kelengkapan Fasilitas Desk Layanan Informasi Publik

Untuk memastikan layanan informasi yang efektif dan efisien bagi masyarakat. Berikut adalah penjelasan tentang fasilitas yang disediakan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta:

- a. Meja dan Kursi *Front Desk*
- b. 1 set sofa pelayanan/ tunggu
- c. 1 unit telepon
- d. 1 unit TV Plasma
- e. 1 unit PC yang terkoneksi dengan internet
- f. 1 unit *Printer*
- g. Daftar Informasi Publik
- h. Formulir transaksi layanan informasi publik, yaitu:
 - Formulir permohonan informasi publik;
 - Formulir tanda bukti penerimaan permohonan informasi publik;
 - Formulir tanda bukti penyerahan informasi publik;
 - Formulir pengajuan keberatan.

3. Kondisi Sarana dan Prasarana

Layanan permohonan informasi yang menyatu dengan layanan terpadu terdiri dari 1 set komputer yang terhubung internet dan disediakan juga 1 unit *printer*. Petugas yang berkaitan dengan kearsipan sudah ada namun masih merupakan staf PPPK baru sehingga belum mengenal ketugasan dalam pelayanan informasi publik, sedangkan petugas layanan terpadu sudah ada namun belum semua mengerti permohonan informasi sehingga kedepan diperlukan bimtek untuk petugas layanan terpadu. *Website* resmi BPBD DIY sudah ada dan diperbarui secara berkala didukung dengan adanya pengelola *website* dan Tim Media Center. Telepon dapat digunakan dengan baik. *Email* dan media sosial juga terlayani dengan baik. Di era teknologi informasi saat ini untuk mendukung layanan informasi secara mudah, murah dan cepat diakses oleh masyarakat, Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY membangun akses informasi bagi publik melalui portal *website*, *e-mail* dan media sosial yang dapat diakses melalui internet. Adapun alamat saluran informasi elektronik tersebut adalah:

Portal <i>website</i>	: https://bpbd.jogjaprovo.go.id
<i>E-mail</i>	: bpbd@jogjaprovo.go.id
Instagram	: @bpbd_diy
Youtube	: BPBD DIY
Facebook	: https://www.facebook.com/pusdalopsbpbdidiy
Twitter	: https://x.com/BPBDDIY

4. Sumber Daya Manusia yang menangani dan kualifikasinya

Keterbatasan jumlah SDM yang terbatas dihadapi oleh semua perangkat daerah. Di Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY, petugas layanan diampu oleh Sekretariat dan Tim Media Center. Layanan PPID dapat berjalan lancar karena adanya kemauan bekerja keras ditengah keterbatasan serta didukung oleh Kepala Instansi dan PPID Pelaksana/Pembantu.

5. Anggaran Pelayanan Informasi

Seluruh pembiayaan dalam pelaksanaan tugas PPID dibebankan pada DPA Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

D. JALUR DAN WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Akses informasi publik sangat penting untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas lembaga pemerintah, sehingga perlu ditingkatkan dalam pelayanan informasi publik melalui berbagai jalur.

1. Jalur Permohonan Informasi

PPID Pelaksana / Pembantu pada Badan Penanggulangan Bencana DIY dalam rangka pelayanan informasi publik, menyediakan kemudahan bagi masyarakat dalam memperoleh informasi antara lain:

a. Melalui Website atau E-mail

Masyarakat dapat mengakses/mengunduh informasi publik yang tersedia pada *website* <http://bpbd.jogjaprov.go.id/>, kemudian mengisi Formulir *Online* yang disediakan, atau melalui *email* dengan alamat: **bpbd@jogjaprov.go.id**

b. Melalui Telepon

Masyarakat dapat menghubungi melalui nomor: **telepon (0274)555836**

c. Melalui Jasa Pos/Persuratan

Mengirimkan surat melalui jasa pos, ditujukan kepada: Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana/Pembantu d/a. Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY, Jl. Kenari No. 14a, Semaki, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta kode pos 55166.

d. Datang Langsung

Datang langsung ke *desk* layanan informasi dengan alamat Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY, Jl. Kenari No. 14 a, Semaki, Umbulharjo, Kota Yogyakarta.

2. Waktu Pelayanan

Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut:

HARI	JAM PELAYANAN	ISTIRAHAT
Senin - Kamis	08.00 - 15.00 WIB	12.00 - 13.00 WIB
Jumat	08.00 - 14.00 WIB	11.00 - 13.00 WIB

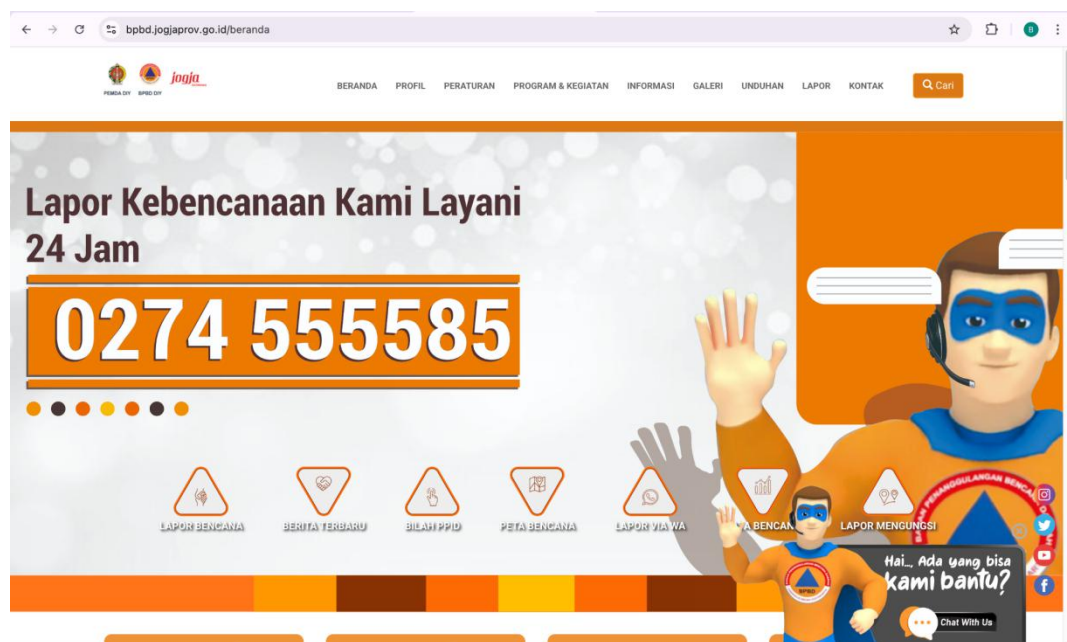
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi menyediakan informasi publik secara gratis (tidak dipungut biaya), sedangkan untuk penggandaan atau perekaman, pemohon informasi publik dapat melakukan pengadaan dengan fotokopi sendiri di lingkungan sekitar gedung Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY, atau menyediakan CD/DVD kosong atau *flashdisk* untuk perekaman data dan informasi. Biaya pengiriman materi data dan informasi melalui jasa pos ditanggung oleh pemohon.

E. PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK

Selama Tahun 2025, PPID Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY telah memutakhirkan konten informasi publik pada *website* resmi Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY di laman <https://bpbddiy.go.id/> dan media sosial instagram <https://www.instagram.com/bpbddiy/> dan youtube <https://www.youtube.com/@BPBDDIY>.



Sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 9, 10, dan 11 UU KIP mengenai informasi wajib yang disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.






1. Website








2. Instagram

Instagram Log In Sign Up

 **bpbddiy** 
BPBD DIY
4,016 posts 39.8K followers 337 following
Government organization


 TIPS  GEMPA  DATA  COVID  LAPOR


  


3. Youtube

Sedia *Rencana* Sebelum *Bencana*

 **BPBD DIY**
@BPBDDIY · 1,3 rb subscriber · 554 video
Channel ini merupakan sarana publikasi, komunikasi, informasi dan edukasi BPB...selengkapny

[Subscribe](#)

Beranda Video Shorts Live Playlist Postingan 

 **TRAILER UNDANGAN RABI**
367 x ditonton · 1 tahun yang lalu
Akan segera tanyang di youtube channel BPBD DIY serial Undangan Rabi. Berkisah tentang ssesapas calon pengantin yang akan mengantarkan undangan pernikahan mereka. sejumlah kejadian saat berkelana di seluruh DIY ia mendapatkan berbagai pengalaman kejadian kebencanaan yang membuat mereka belajar tentang kebencanaan. Apa saja pelajaran yang mereka dapatkan? Bagaimana pengalaman mereka bisa ...
BACA SELINGKAPNYA

Untuk Anda

4. Rincian Pelayanan Permohonan

Sepanjang periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2025, layanan permohonan informasi publik pada BPBD DIY menunjukkan pelaksanaan yang responsif dan kondusif. Total permohonan informasi yang diterima selama tahun 2025 sebanyak **186 permohonan**, dengan seluruh permohonan **diterima dan ditindaklanjuti (100%)**, tanpa adanya penolakan maupun sengketa informasi. Rata-rata waktu penyelesaian permohonan informasi berada pada rentang **2–5 hari kerja**, sesuai dengan standar pelayanan yang berlaku.

Secara umum, pelaksanaan layanan informasi publik tahun 2025 telah berjalan efektif, transparan, serta sesuai prinsip keterbukaan informasi publik. Rekapitulasi permohonan informasi publik yang diterima dan ditindaklanjuti oleh BPBD DIY selama Tahun 2025 disajikan dalam tabel berikut:

TABEL REKAPITULASI AKSES LAYANAN INFORMASI PUBLIK ATAS DASAR PERMINTAAN
Periode 1 Januari – 31 Desember 2025

Bulan	Jumlah Permohonan	Jenis Permohonan	Rata-rata Waktu Layanan
Januari	7	<ol style="list-style-type: none">1. Permohonan Audiensi dari Harian Jogja2. Permohonan Narasumber Pengkajian Kebutuhan Pascabencana (JITUPASNA) dan Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana (R3P) dari YOGYA EXECUTIVE SCHOOL3. Izin Kunjungan dari TK ABA Karangajen4. Izin Penelitian Mahasiswa UNY5. Permohonan Data dan Audiensi terkait GEMPA BUMI di DIY6. Informasi Kerja Praktik untuk mahasiswa Departemen Teknologi Kebumihan UGM7. Izin Kunjungan dari Departemen Keperawatan Dasar dan Emergensi UGM	2–5 hari
Februari	8	<ol style="list-style-type: none">1. Kunjungan PAUD Terpadu An Nur2. Informasi PKL mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial UNY3. Izin observasi dari mahasiswa UNY4. Izin PKL mahasiswa FISIP UNNES5. Permohonan Narasumber Materi Gunung Meletus dan Simulasi TK Duta Bakti6. Permohonan PKL Jurusan Teknik Geologi UPN Veteran Yogyakarta7. Permohonan Wawancara terkait PB dari Direktur Solusi 2478. Permohonan Izin Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa UII	2–5 hari

Maret	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan audiensi Universitas Aisyiyah Yogyakarta 2. Permohonan Narasumber Podcast DPRD DIY dari Harian Jogja 3. Izin Magang Program Studi Ilmu Keperawatan FK UGM 4. Pengantar Penelitian dari Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 5. Kerjasama Penelitian Kepala Bidang Riset dan Inovasi UAD 6. Permohonan izin Penelitian Lapangan dari MARKAS BESAR TNI 7. Permohonan Informasi Terkait Data Lapangan dari UGM 8. Permohonan Izin Penelitian dari UGM Fakultas Ekonomika dan Bisnis 	2–5 hari
April	11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ijin Penelitian Mahasiswa Program Magister Terapan Politeknik STIA LAN Jakarta 2. Izin Magang Mahasiswa Program Studi Ilmu Keperawatan UGM 3. Permohonan Ijin Praktik Kerja mahasiswa UNDIP 4. Permohonan izin pengambilan data penelitian mahasiswa Fakultas Geografi UGM 5. Permohonan narasumber podcast PMI 6. Izin pengambilan data dari mahasiswa Sekolah Vokasi UGM 7. Permohonan Kerja Sama Pendidikan Dasar (Diksar) Kebencanaan dari BEM KM UGM 8. Praktik Lapangan APMD 9. Permohonan Data Penelitian dari LPPM Universitas Telkom Kampus Purwokerto 10. Permohonan izin kunjungan dari SMP Islam Al-Azhar Cairo Yogyakarta 11. Permohonan Izin Penelitian dari UGM Fakultas Ekonomika dan Bisnis 	2–5 hari
Mei	27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan Lapangan Mata Kuliah MGDB FKMK UGM 2. Permohonan informasi publik 3. Permohonan Izin Kerja Praktik mahasiswa UPN 4. Permohonan Narasumber kegiatan Musyawarah Mufakat Pengabdian Masyarakat FK-KMK UGM 5. izin penelitian dari UIN SUKA Fakultas Dakwah dan Komunikasi 6. Permohonan Tugas Kuliah FKM UAD 7. Permohonan Izin Penelitian dari MMTTC 8. Izin Penelitian Mahasiswa UNY 9. Praktik lapangan dari APMD 10. Permohonan Wawancara dari Program Studi S1 MKP UGM 11. Permohonan izin pengumpulan data untuk tugas akhir mahasiswa UTY Fakultas Sains & Teknologi 	2–5 hari

		<ol style="list-style-type: none"> 12. Permohonan Peta Rawan Kebencanaan dari Hotel Santika Jogja 13. Permohonan izin wawancara dari The University of Western Australia 14. Pengambilan data dan pengambilan video untuk mata kuliah MGDB FKKMK UGM 15. Permohonan Kegiatan Praktik Lapangan mahasiswa FKKMK UGM 16. Permohonan Izin Kunjungan dari SPS PAUD MENUR XII 17. Permohonan Praktek Kerja Lapangan/Magang FMIPA UNY 18. Permohonan data dan wawancara dari UPN 19. Permohonan Data dari Universitas Atma Jaya 20. Permohonan Data dari BBWSO 21. Permohonan izin magang mahasiswa Fakultas dan Ekonomi Unjaya 22. Permohonan Praktek Kerja Lapangan/Magang FMIPA UNY 23. Permohonan Narasumber lokakarya penyusunan Renkon Bencana Gunung Merapi yang Inklusif untuk Disabilitas 24. Permohonan Izin Wawancara mahasiswa Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Sosial - Unjaya 25. Surat Permohonan Kerjasama dari BEM UNJAYA 26. Permohonan lampiran data mengenai bencana 27. Pengantar pra survei magang Univ. Amikom Yk 	
Juni	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan Kunjungan dari Katerina Jogja 2. Izin pengambilan data penelitian UGM FG 3. Pengantar kegiatan pendidikan klinik FK UAD 4. Permohonan izin pengambilan data penelitian dari Fakultas Geografi UGM 5. Permohonan Izin Kerja Praktik mahasiswa UPN 6. Permohonan Narasumber Workshop SPAB SMAN 2 Yogyakarta. 7. Permohonan Data Kajian Identifikasi Citra Kawasan 8. Permohonan Izin Audiensi RSPAU dr. SUHARDI HARDJOLUKITO 9. Permohonan Data Penelitian dari UGM Sekolah Vokasi 10. Permohonan Izin Kunjungan dan Wawancara dari UAD 11. Permohonan Izin Penelitian dari STMM 12. Permohonan Data Untuk Keperluan Skripsi 13. Permohonan informasi instagram BPBD DIY untuk penelitian kualitas informasi 14. Permohonan data historis jumlah kejadian banjir Sungai Gajah Wong untuk penelitian skripsi 	2–5 hari

		15. Permohonan Narasumber MPLS, narasumber dan simulasi penanggulangan bencana dan kebakaran SMKN 6 Yogyakarta	
Juli	25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan narasumber MPLS SMA BIAS Yogyakarta 2. Permohonan Data Desa/Kalurahan Tangguh Bencana 3. Permohonan Narasumber SMP Negeri 2 Prambanan 4. Permohonan Narasumber MPLS SMAN 3 Yk 5. Permohonan Narasumber SMK Muhammadiyah 1 Moyudan 6. Permohonan narasumber kegiatan MPLS SMAN 1 Mlati 7. Permohonan narasumber MPLS SMAN 1 Dlingo 8. Permohonan untuk menjadi narasumber MPLS SMAN 1 Galur 9. Permohonan Narasumber Talkshow TVRI 10. Permohonan Narasumber MPLS SMK Kesehatan Cipta Bakti Husada 11. Informasi Magang mahasiswa UST Fakultas Ekonomi 12. Permohonan Narasumber SD Negeri Tamanan 13. Permohonan Narasumber MPLS SD Tumbuh 14. Permohonan Praktek Kerja Lapangan/Magang FMIPA UNY 15. Permohonan Pengambilan data dari UPN Veteran Yogyakarta 16. Pengantar magang Universitas Amikom Yogyakarta 17. Permohonan magang UST 18. Permohonan Kerjasama UNRIYO 19. Pemberitahuan Kunjungan dari FPMKI 20. Izin Kunjungan SD IT Luqman Al Hakim 2 21. Perjanjian kerjasama Prodi Media dan Komunikasi UIN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA 22. Informasi Magang mahasiswa Universitas Alma Ata 23. Permohonan PKL dari SMKN 7 Yogyakarta 24. Permohonan Izin Studi Pendahuluan dari mahasiswa FKKMK UGM 25. Permohonan Narasumber Mitigasi Bencana Masuk Sekolah TK Taruna Prima Cabang Kentungan 	2–5 hari
Agustus	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi PKL mahasiswa ISI Yogyakarta 2. Permohonan Kunjungan Outdoor Class dari SMA Ali Maksum 3. Permohonan Izin pengambilan data dan penelitian dari UPN 4. permohonan izin kunjungan dari UPN 5. Permohonan Audiensi kegiatan PERMATA 2025 Universitas Alma Ata 	2–5 hari

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Permohonan Dukungan & Audiensi terkait pelatihan Driver wisata dari CV Payung Wisata Yogyakarta 7. Izin Penelitian dari SMAN 1 Dlingo 8. Permohonan PKL dari Fakultas Teknologi Informasi UTDI 9. Permohonan Ijin Pra Survey dari UNY Sekolah Pascasarjana 10. Permohonan Audiensi dari Perkumpulan OHANA 11. Permohonan Kerjasama DAMKAR/ MITIGASI BENCANA dari HIMPAUDI 12. Permohonan data keperluan penulisan artikel ilmiah mahasiswa 13. Permohonan Data dari BBWS Serayu Opak 	
September	17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izin Penelitian dari mahasiswa UNY 2. Permohonan PKL mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi UTDI 3. Permohonan Audiensi bidang Teknologi dari MERTANI 4. Permohonan Wawancara dan Liputan, Permohonan Data dari Amikom 5. Permohonan Pemateri Seminar Nasional dari Akprind 6. Permohonan Narasumber podcast dari RSPAU dr. SUHARDI HARDJOLUKITO 7. Informasi magang dari mahasiswa UAD 8. Permohonan Perizinan kegiatan dari KUSTOMFEST 9. Permohonan PKL mahasiswa UTDI 10. Permohonan informasi PKL dari mahasiswa UMY 11. Permohonan izin PKL dari STIKES Surya Global Yogyakarta 12. Permohonan Magang MBKG dari Fakultas Teknik dan Perencanaan - ITNY 13. Permohonan PKL dari mahasiswa UNY 14. Permohonan pemateri kegiatan Earthquake disaster dari TK Kinderstation 15. Izin magang dari mahasiswa UAD 16. Permohonan audiensi dari Caritas Germany 17. Permohonan Data dari Poltekkes Kemenkes Yogyakarta 	2-5 hari
Oktober	25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan Izin pengambilan Data dari UPN "Veteran" Yogyakarta 2. Permohonan Izin pengambilan Data dari UPN "Veteran" Yogyakarta 3. Permohonan Ijin Penelitian UST Fakultas Ekonomi 4. Permohonan kunjungan dari Prodi Pendidikan IPA - UST 5. Informasi magang mahasiswa Universitas Tidar 6. Ijin Penelitian dari Program Studi MAP - UGM 7. Ijin Penelitian dari Fakultas Ekonomi UST 8. Izin penelitian dari Fakultas Sastra UAD 	2-5 hari

		<ol style="list-style-type: none"> 9. Permohonan Penelitian dari Fakultas Ekonomi UST 10. Permohonan Informasi Data Publik 11. Permohonan Narasumber Pengenalan Kesiapsiagaan Bencana Gempa Bumi dari KB TK Taruna Prima 12. Permohonan Data untuk Skripsi dari UGM 13. Permohonan Menjadi Narasumber dari Jogja TV 14. Permohonan Izin Kunjungan dari FKKMK UGM 15. Permohonan Wawancara dari DILANS Indonesia 16. Permohonan Praktek Kerja Lapangan/Magang FMIPA UNY 17. Permohonan Data untuk kegiatan penyusunan Kajian Rencana Aksi Daerah (RAD) Adaptasi Perubahan Iklim Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025 18. Permohonan Audiensi dan Diskusi Adaptasi Terhadap Perubahan Iklim 19. Permohonan audiensi dari INSPIRATION PLUS Inc. 20. Informasi PKL Universitas Jenderal Soedirman 21. Permohonan izin field trip mahasiswa Stiker Panti Rapih Yogyakarta 22. Permohonan Audiensi dan Kolaborasi dari Mataram Foundation 23. Permohonan Izin Kerja Praktik dari UPN Veteran Yogyakarta 24. Permohonan data pendukung penelitian mahasiswa 25. Permohonan audiensi dari Himpunan Falun Dafa Indonesia Bimbingan Kota Yogyakarta 	
November	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendetailan data Identifikasi dan Inventarisasi Sistem Peringatan Dini 2. Permohonan Kunjungan Industri dari PT Nata Envinusa Supervisi 3. Permohonan Dukungan Kegiatan dari CV. Bertiga lebih baik 4. Informasi Pratik Kerja Lapangan /Magang dari FISIP UNY YK 5. Permohonan Audiensi Harian Jogja 6. Permohonan kunjungan belajar dari Universitas Sahid Surakarta 7. Permohonan Kerjasama dan Dukungan Kegiatan IKATAN LEMBAGA MAHASISWA PSIKOLOGI INDONESIA WILAYAH IV (D.I YOGYAKARTA) 8. Permohonan validator ahli dari FK UNNES 9. Permohonan Izin pengantar mata kuliah dari UGM 10. Permohonan PKL dari mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi UTDI 11. Permohonan Pengambilan Data dari UGM 12. Permohonan Narasumber dari SDIT Jabal Nur 13. Permohonan Kunjungan dari HMPG FISIP 	2–5 hari

		UNY 14. Permohonan menjadi Narasumber dari Kalurahan 15. Permohonan Wawancara dari Prodi Administrasi Publik - UNISA 16. Izin Surfey dan pengambilan data dari UKDW	
Desember	14	1. Permohonan Izin kegiatan latihan Gabungan dan pelantikan KSR dari PMI Kota Yogyakarta 2. Izin Penelitian dari UST Fak. Ekonomi 3. Permohonan Narasumber SPAB dari SMA Pangudi Luhur Sedayu 4. Permohonan Narasumber CAM (Ceria Anak Muslim) 5. Permohonan Narasumber Obrolan Pagi RBTV 6. Permohonan Wawancara dari Manajemen dan Kebijakan Publik UGM 7. Informasi PKL dari FEB UMY 8. Permohonan Kunjungan dari Smile Grup 9. Permohonan Penelitian dari Fakultas Sains & Teknologi UTY 10. Permohonan Kunjungan dari AKPRIND 11. Permohonan izin penelitian dari UIN 12. Permohonan Informasi Magang dari UNIVERSITAS SEBELAS MARET FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM 13. Permohonan kerja sama open booth dari IM3 Platinum 14. Permohonan Izin Kunjungan dan Wawancara dari Fakultas Sastra, Budaya dan Komunikasi UAD	2–5 hari
TOTAL	186		2–5 hari

F. Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Sepanjang tahun 2025 tidak terjadi sengketa informasi publik. PPID Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY memenuhi semua permintaan informasi publik sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan ketentuan turunannya.

G. Kendala dan Solusi

1. Kendala

Kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik di Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY antara lain:

- a. Pemahaman terhadap UU KIP belum secara optimal merata di seluruh unit kerja.
- b. Pengelolaan *database* PPID sebagian masih manual

2. Rekomendasi dan Tindak Lanjut

Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi PPID adalah sebagai berikut:

- a. Workshop dan Bimbingan Teknis mengenai UU KIP lebih ditingkatkan lagi bagi pengelola dan koordinator sub unit kerja di Lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY.
- b. Pengembangan aplikasi *website* Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY dan pengelolaan *database* informasi PPID.

H. Penutup

Demikian gambaran tentang pelaksanaan pelayanan informasi publik oleh PPID Pelaksana/Pembantu Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY pada tahun 2025. Dapat dilihat bahwa pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi sudah berjalan cukup baik, namun diakui masih terdapat permasalahan yang perlu diselesaikan pada tahun selanjutnya. Selain untuk pelaporan, laporan ini disusun sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja PPID Pelaksana/Pembantu pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY, sehingga dapat meningkatkan layanan dalam memenuhi hak masyarakat dalam mengakses informasi.

Yogyakarta, 27 Februari 2026

Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY



AGUSTINUS RURUH HARYATA, S.H., S.T., M.Kes.