




PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

ආචාර්ය ජනරාල් ජනරාල් ජනරාල් ජනරාල් ජනරාල්

Alamat: Jalan Kenari No. 14a, Yogyakarta, Telp (0274) 555836, Fax (0274) 554206

Website: bpbjogjaprovo.go.id, Email: bpbjogjaprovo.go.id, Kode Pos: 55166

Nomor SOP	300.2 / 2582
Tanggal Pembuatan	Agsustus 2024
Tanggal Revisi	- 6/8
Tanggal Efektif	Agsustus 2024
Disahkan Oleh	 Drs. NOVIAR RAHMAD, M. SI. NIP. 19701116 199003 1 001
Nama SOP	Manajemen Early Warning System
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);2 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana4 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 8 Tahun 2011 tentang Standarisasi Data Kebencanaan5 Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 8);6 Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 13);7 Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7);8 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2011 Nomor 50);9 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2014 tentang Pola Koordinasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 67);10 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2014 tentang Keterlibatan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 70);11 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 118);12 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 119 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 119);13 Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Berita Daerah Tahun 2022 Nomor 118)	<ol style="list-style-type: none">1 Mengerti dan memahami kemampuan pemberdayaan masyarakat2 Mengerti dan memahami early warning system3 Mengerti dan memahami tugas dan fungsi fasilitator4 Mengerti dan memahami penggunaan perangkat computer5 Mengerti dan memahami lokasi prioritas pemasangan EWS6 Mengerti dan memahami kondisi tematik dilapangan7 Mengerti dan memahami administrasi perkantoran
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengumpulan data2 SOP Pembuatan naskah dinas3 SOP Penanganan surat dan arsip4 SOP Standarisasi Data Kebencanaan5 SOP Penanggulangan Bencana	<ol style="list-style-type: none">1 Lembaran kerja / Rencana Kerja dan Anggaran2 Ruang rapat3 Ruang pertemuan4 Komputer, Printer, LCD, HVS, Plano, Spidol, Ballpoint5 Jaringan Internet

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Prosedur yang tidak dilakukan secara baik dapat menyebabkan tujuan program kegiatan dikhawatirkan tidak tercapai dan diperlukan koordinasi dengan stake holder yang terkait terutama saat pelaksanaan kegiatan tersebut.	Dipakai sebagai pedoman pelaksanaan manajemen Early Warning System

SOP Manajemen Early Warning System

1	2	PELAKSANA				MUTU BAKU			10
		3	4	5	6	7	8	9	
	KEGIATAN	Kasubid Pencegahan	Kabid PK	Kalak BPBD	Pelaksana	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Membuat konsep Early Warning System					Agenda dan Kertas kerja	1 hari	Rencana kerja	SOP Penanggulangan Bencana
2	Menyusun perencanaan kegiatan pemantauan early warning system					Pedoman, ATK	2 hari	bahan, referensi, aturan	SOP Penanggulangan Bencana
3	Melakukan koordinasi dengan BPBD kabupaten/ kota dan instansi dan pihak-pihak terkait guna persiapan pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Ruang rapat, Data Desa Tangguh, LCD, makan minum, komputer, ATK	1 hari	Data lapangan, Laporan	SOP Pengumpulan data
4	Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Pembuatan naskah dinas
5	Membuat surat pemberitahuan pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat danarsip
6	Sosialisasi pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
7	Pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	12 bulan	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
8	Evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanggulangan Bencana
9	Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Dokumen hasil kegiatan	1 hari	Dokumen rencana program / kegiatan	SOP Penanganan surat danarsip
10	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pemantauan early warning system					Dokumen hasil kegiatan, foto-foto, SPJ	1 hari	Dokumen / arsip	SOP Standarisasi Data Kebencanaan