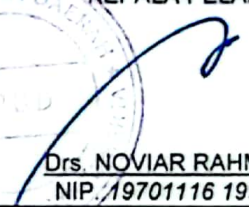




PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
ꦧꦢꦤ꧀ꦥꦺꦤꦁꦒꦸꦭꦁꦤ꧀ꦧꦺꦤꦕꦤ꧀ꦢꦤꦲꦫ

Alamat: Jalan Kenari No. 14a, Yogyakarta, Telp (0274) 555836, Fax (0274) 554206
Website: bpbdd.jogjaprov.go.id, Email: bpbdd@jogjaprov.go.id, Kode Pos: 55166

Nomor SOP	300 2 / 2584
Tanggal Pembuatan	Agustus 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektive	Agustus 2024
Disahkan Oleh	 KEPALA PELAKSANA Drs. NOVIAR RAHMAD, M. Si NIP. 19701116 199003 1 001
Nama SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SOSIALISASI/EDUKASI KESIAPSIAGAAN BENCANA

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana
4. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 8 Tahun 2011 tentang Standarisasi Data Kebencanaan
5. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 8);
6. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 13);
7. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7);
8. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2011 Nomor 50);
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2014 tentang Pola Koordinasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 67);
10. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2014 tentang Keterlibatan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 70);
11. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Daerah DIY Tahun 2014 Nomor 118);
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 119 Tahun 2014 tentang Perubahan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kemampuan Menganalisis Bencana
2. Memiliki kemampuan Pengelolaan Kesiapsiagaan Bencana
3. Mengetahui tugas pokok dan fungsinya .
4. Mengetahui penggunaan perangkat komputer.

Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Bencana (Berita Daerah DiY Tahun 2014)	
13. Peraturan Gubernur Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Berita Daerah Tahun 2022 Nomor 118)	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	1. ATK 2. Komputer, Printer, LCD, HVS, 4. Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila prosedur tidak dilaksanakan dapat menghambat Koordinasi, Administrasi dalam Pengelolaan Kesiapsiagaan Bencana	Disimpan sebagai dokumen Program kerja dan Kegiatan Pengelolaan Kesiapsiagaan Bencana

SOP sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana

1	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BUKU			Keterangan
		Jabatan Fungsional	Kabit PK	Kalak BPBD	Pelaksana	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat konsep sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Agenda dan kertas kerja	1 hari	rencana kerja	SOP Penanggulangan Bencana
2	Menyusun perencanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Pedoman, ATK	2 hari	Bahan, referensi, aturan	SOP pengumpulan data
3	Menentukan lokasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Disposisi, Data, Baha, Komputer, HVS	1 hari	Rekapitulasi, analisa, pencerminan	SOP pengumpulan data
4	Melakukan koordinasi dengan BPBD kabupaten/ kota dan instansi dan pihak-pihak terkait guna persiapan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Ruang rapat, Data desa tangguh, LCD, makan minum, Komputer, ATK	1 hari	Data lapangan, Laporan	SOP pengumpulan data
5	Pemilihan fasilitator pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Notulen rapat	SOP penanggulangan bencana
6	Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program/kegiatan	SOP pembuatan naskah dinas
7	Membuat surat pemberitahuan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Data, Bahan, Komputer, HVS	1 hari	Dokumen rencana program/kegiatan	SOP penanguhan surat dan arsip
8	Koordinasi internal kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program/kegiatan	SOP pengumpulan data
9	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	6 bulan	Dokumen rencana program/kegiatan	SOP penanggulangan bencana
10	Evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Ruang pertemuan, materi, LCD, makan minum, daftar hadir, honor-honor, ATK	1 hari	Dokumen rencana program/kegiatan	SOP penanggulangan bencana
11	Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					Dokumen hasil kegiatan	1 hari	Dokumen rencana program/kegiatan	SOP penanganan surat dan arsip
12	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/edukasi terkait Kesiapsiagaan Bencana					dokumen hasil kegiatan, foto-foto, SPJ	1 hari	Dokumen / arsip	SOP standarisasi data kebencanaan